附件3

南京市普通中小学励志奖学金申请表

**学校名称： 班级： 学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本  人  情  况 | 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生时间 |  | 照  片 |
| 政治面貌 | |  | | 民族 |  | | 入学时间 |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | 联系电话 |  |
| 资助类型 | |  | | | | | 学习情况 |  |
| 曾获何种奖励 | | |  | | | | | | |
| 申请理由：  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 班主任意见 | | 签 名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校意见 | | （公章）  年 月 日 | | | | | 区教育局意见 | | （公章）  年 月 日 | |
| 市学生资助管理中心审核意见 | | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明及要求：

1. 资助类型：按照学生申请时资助类型填写。如：低保、建档立卡、其他资助等。
2. 学习情况：按照学生成绩在班级的排名填写。如1/50
3. 曾获何种奖励：按照评审办法要求填写。
4. 申请理由；由学生本人填写，字数不少于500字。
5. 班主任意见：要求班主任对申请学生的日常表现、其他方面表现特别突出等情况作出具体评价并签名。
6. 学校意见：签名处必须由校长签字，加盖学校公章。
7. 区教育局意见：必须加盖区教育局公章。

学生材料名称按照“设区名称+序号+学校名称+学生姓名”设定。电子版的材料应当清晰，便于审阅。