附件5.1

中心学校工作职责考核自评综述

|  |
| --- |
|  |

学校（盖章）： 校长（签字）： 年 月 日

附件5.2

中心学校工作职责考核自评表

学校（盖章）： 校长（签字） ： 年 月 日

| **考核指标** | **考 核 细 则** | **分值** | **自评得分** | **考核得分** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一 党建工作** | 1.依据《六合区中小学党建工作考评细则》结果赋分，计分办法：（考评得分/考评总分）×8分。  | 8 |  |  |  |
| 2.依据《六合区教育系统党风廉政建设工作检查细则》结果赋分，计分办法：（考评得分/考评总分）×5分。  | 5 |  |  |  |
| 3.负责举行“教育好故事”的预赛，开展师德评选的初评，对本街镇教职工师德失范行为进行查处。 | 2 |  |  |  |
| **二 队伍建设** | 4.负责幼儿园非局管的园级干部选拔任用、任职管理和考核评价工作（2分）；指导和监督街镇中小学、幼儿园中层干部管理工作（1分）；配合教育局做好街镇内局管干部选拔任用、任职管理和考核评价工作（1分）。 | 4 |  |  |  |
| 5.指导并管理好与“区管校聘”相关的绩效考核、评先评优（市优每人加1分、省优每人加2分、国优每人加3分）、职称评聘、岗位晋升、教师交流、工资福利等工作。 | 5 |  |  |  |
| 6.街镇幼儿园编外教师、保育员新增人员实行公开招聘2分，管理规范1分。 | 3 |  |  |  |
| 7.按照教育工会年度计划要求制定街镇工会工作计划并有效落实，同时对所属中小学、幼儿园工会工作进行管理和指导（3分）；协助并按要求开展 “三八”系列活动和妇女宣传教育工作，及时做好信息报送工作（2分）。 | 5 |  |  |  |
| **三****安全维稳** | 8.配合所在街道办事处（镇政府）做好原“民代幼”人员的稳控工作。街镇中小学、幼儿园无在岗教师来区到市去省进京集访、越级访。来区集访超过10人，一次扣1分；到省、市集访超过5人，一次扣2分；进京越级访，1次扣4分。未能认真履职、弄虚作假、造成其它不良影响和后果的，此项不得分。 | 4 |  |  |  |
| **三****安全维稳** | 9.明确人员负责12345及信访件处理工作，涉及街镇职能范围的工单和信访件能在规定时间内答复，防范化解各种风险。超期一件扣1分，未按规定答复的扣1分，扣完为止（经查实为无理诉求、不实投诉不扣分）；动态研判重点群体（人员），对可能发生来区集体访，扬言进京、去省到市非访越级访的，要及时报送局办公室或相关责任科室，对发生迟报、瞒报的，每发生一起信访事件按信访事项等级酌情扣分。 | 5 |  |  |  |
| 10.指导和管理街镇中小学、幼儿园建设施工安全、工程质量、进度及专项资金的规范使用，无拖欠工程款现象。出现重大事故该项不得分，一票否决。 | 5 |  |  |  |
| 11.协调处理校园意外伤害事故、校车道路通行等工作。 | 5 |  |  |  |
| 12.组建校外培训机构专兼职监管队伍（1分）；每月至少2次对区域内校外培训机构进行巡查监管，防范化解各种风险（3分）。 | 4 |  |  |  |
| 13.组织好街镇施教区划分，中小学、幼儿园招生工作平稳有序，零投诉。（有投诉查实一例扣1分，扣完为止）。 | 6 |  |  |  |
| **四****管理绩效**  | 14.制定符合本街镇实际的教育布局规划;并按照教育布局规划有效实施。 | 1 |  |  |  |
| 15.有完善的财务管理制度，并严格执行；负责督促所属中小学、幼儿园按要求编制并执行年度经费预算和收支计划；教师培训费、校舍维修费、设备维护费等专项经费达到规定要求；按照规定和要求管理、使用专项资金。 | 3 |  |  |  |
| 16.成立固定资产监管工作领导小组，积极协助教育局对所属中小学、幼儿园固定资产进行常规管理和年度考核工作。 | 2 |  |  |  |
| 17.成立教育事业统计工作领导小组，协助教育局开展教育事业（经费）统计工作，负责督促所属中小学、幼儿园及时完成教育事业（经费）统计有关数据收集、上报工作。 | 2 |  |  |  |
| **四****管理绩效** | 18.支持指导公办园提档升级（省、市优质园创建，省优复审）、规范办园（两教一保师资配备、标准班额）、内涵发展（幼儿园“课程游戏化”重点项目推进成果）等工作。 | 4 |  |  |  |
| 19.制定社区教育发展规划并纳入当地经济社会发展和教育发展总体规划，得到落实（2分）；有健全的街镇社区教育工作领导机构相关文件，人员调整及时变更（1分）；每学年社区教育委员会部署社区教育工作会议2次（1分）；社区教育工作有年度工作计划、有布置、有落实（1分）；社区教育中心承办区级以上重大活动任务（2分）。 | 7 |  |  |  |
| 20.依据《六合区义务教育阶段学校初中办学水平评估细则》结果赋分。计分方法：（本街镇各初中考评分的均分/总分值）×4分。 | 4 |  |  |  |
| 21.依据《六合区义务教育阶段学校小学办学水平评估细则》结果赋分。计分方法：（本街镇各小学考评分的均分/总分值）×4分。 | 4 |  |  |  |
| 22.依据《六合区幼儿园办园水平评估（幼教版）》结果赋分。计分方法：（本街镇各幼儿园考评分的均分/总分值）×4分。 | 4 |  |  |  |
| **五 保障水平** | 23.公办园办园经费筹措到位，非在编专任幼儿教师年平均待遇收入能达到区政府规定标准；每年度幼儿生均公用经费按市定标准划拨到位。 | 4 |  |  |  |
| 24.社区教育经费年人均达4元拨款到位（2分）；各类培训、活动、经费落实到位，做到应收尽收，合理支出（2分）。 | 4 |  |  |  |
| **加分**  | 25.区教育局明确由中心学校负责的其它工作任务，根据完成情况评分（5分）；本街镇创新教育管理项目或特色工作取得突出成绩并有较大影响的，实行申报评分（5分）。 | 10 |  |  |  |
| **合 计** | 110 |  |  |  |

**注：1.中心学校对照《考核细则》自评，并撰写500字左右的自评综述；**

1. **自评综述和《自评表》要在校内公示栏公示。**