附件：

2021-2022学年度资产常态化检查工作计划

**一、目的与意义**：

 及时了解各单位资产管理实际，加强教育资产监督管理，及时对标找差，规范教育资产管理行为，提高技装装备使用效益，提高我区教育系统国有资产管理水平，保障教育资产的安全、完整，实现资产管理的规范化、制度化、信息化，更好地为教育教学服务。

**二、检查评估对象：**

在南京市教育资产监管网建账的各直属学校（单位）、街镇中心学校及所属各中小学（含小区、办学点）和公办幼儿园（含办园点）。

**三、检查组成员：**

区教育局计财、审计、技装办相关领导、资产管理中心组成员、部分优秀资产管理员。

**四、检查评估形式与材料要求：**

单位自评与局检查考核相结合，被检查单位需根据评分表提供纸质台账（2021-2022学年度）及自评表。

**五、检查时间安排：**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 周次 | 单位（学校、园） |
| 11 | 竹镇镇 （9） |
| 12 | 程桥街道 程桥高中 六合高级中学（7+2） |
| 13 | 马鞍街道 特校 中专校 （16+2） |
| 14 | 冶山街道 第一幼儿园 实验小学 广益小学 金陵龙湖分校（中、小学部）（7+5） |
| 15 | 龙袍街道 六高附中 棠城学校 发展中心 （12+3） |
| 16 | 金牛湖街道 招办（10+1） |
| 17 | 横梁街道 龙池街道 （8+7） |
| 18 | 实验高中 勤工办 卫保所 双语小学 双语雄州分校 双语方州小学 （6） |
| 19 | 雄州街道 实践基地 （13+1） |
| 20 | 北京东路小学棠城分校 蒋湾小学 科利华中学棠城分校 （3） |
| 　 | 备注：1、第一学期只进行资产处置等常规工作 |
| 　 | 2、第二学期开展检查工作，同步进行资产处置现场审核（提前预约） |
| 　 | 3、各单位有关工作请按照时间表进行，对照评分细则须提前做好相关准备 |
| 　 | 4、原则上检查时间为每周周四，部分街镇（单位数较多者）酌情增加工作日 |
| 　 | 5、中心校资产管理分管领导协助考核组完成本街镇所属单位考核工作 |

注意：检查组到现场后被检查单位需提供自评表（在群文件里下载）、单位上个月财务资产负债表、同月资产系统固定资产汇总表供检查组带回，同时各单位按检查项目做好纸质台账准备。

六合区教育局

 2022.4.12.